

Ek-2

6 CN5 H'M5 H=@ @? x F9HA '6x @ 9'C?I @ '(- *) +%) KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.1	Kayıt Kabul İlköğretim Okulları	1. T.C. Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 2. Varsa şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 3. Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4. Nüfus Dairesinden alınacak İkametgâh Belgesi, 5. 2 Adet Fotoğraf, 6. Kimlik Bildirim Formu, 7. e-okul Bilgi Formu, 8. Su Faturası 9. Elektrik Faturası	Aynı gün
1.2	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1. Denklik belgesi (İl MEM.'den alınacak) 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi ve pasaport	Aynı gün
1.3	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt	1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi	10 gün
2	Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları	1. TC Kimlik numarası 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 4. Öğrenci Belgesi	Karşı okul onay verinceye kadar
3	Öğrenci devamsızlık süresi	1. Dilekçe 2. Öğrenci numarası	Aynı gün
4.2	Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları	1. Dilekçe 2. Öğrenci numarası 3. Nüfus Cüzdanı	Aynı gün
4.2	Belgesini Kaybedenler (öğrenim belgesi, nakil belgesi, diploma)	1. Dilekçe 2. Öğrenci numarası 3. Nüfus Cüzdanı	Aynı gün
4	Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları	1. Okul no	Aynı gün
7	Sınav Tarihleri	1. Sözlü başvuru	Aynı gün
8	Davranış Notu	1. Sözlü veya yazılı başvuru	Aynı gün
9	Ders Notu	1. Sözlü veya yazılı başvuru	Aynı gün

Ek-2

6 CN5 H'M5 H=@ @x F9HA'6x @ 9'C?I @ 'ft *) +%L'5 AI '< NA9H'GH5 B85 FH@5 F=H56 @CGI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
10	Sosyal Etkinlik	1. Sözlü veya yazılı başvuru	Aynı gün
11	Merkezi Sınav İşlemleri (SBS-OGS)	1. Banka dekontu	Aynı gün
12	Merkezi Sınav İşlemleri (Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı)	1. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname ve ekleri 2. Öğretmen çocuğu kontenjanından başvuru yapacak öğrenciler için; öğretmen çocuğu olduğunu gösterir belge 3. 2828 ile 5395 sayılı Kanunlar kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımali eğitim kapsamında olanlar dâhil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler, 4. Nüfus kayıt Örneği 5. Ek-1 Belgesi	Aynı gün
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3. Nüfus Cüzdanı	Aynı gün
10	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma Verilmesi	1. Sözlü başvuru veya vekaletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe Yabancı uyruklu olup mezun duruma gelen öğrencilerin diplomaları, nüfus cüzdanı yoksa pasaport veya oturma belgesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğünden onaylandıktan sonra aynı gün
11	İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	1. Veli Dilekçesi	Aynı gün
12	İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme	1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1 Gün
13	İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	1. Veli itiraz dilekçesi	1 Gün

Ek-2

6 CN5 H'M5 H=@ @x F9HA '6x @ 9'C?I @ 'ft *) +%L'5 AI '< NA9H'GH5 B85 FH@5 F=H56 @CGI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
	Kararına İtiraz Etme		
14	Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru	Aynı gün
15	Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru ve kararname	Aynı gün
16	Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	Aynı gün
21	Hizmetiçi Eğitim	1. Elektronik başvuru, sözlü olarak idareye bildirme	Aynı gün
22	Sağlık raporunun izne çevrilmesi	1. Rapor	Aynı gün
23	Çeşitli yarışmalar (resim,şiir, kompozisyon vb.)	1. Şartnamede istenilen belgeler	2 gün
17	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1. İlden derece teklif yazılarının tebliği	Aynı gün
18	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Başvuru	Aynı gün
8	Derece/Kademe Terfi işlemleri	1. Gecikmelerde dilekçe	Aynı gün
9	Personel maaş ve ek ders ücret işleri	1. Maaşı etkileyen durumlarla ilgili belgeler	Aynı gün
10	Hizmet içi Kurs ve Seminerlere Müracaatlar	1. Elektronik başvuru formu, 2. Yeterlilik belgesi	Aynı gün
11	Öğretmen Nakil İşlemleri	1. Atama Kararnamesi	Aynı gün
12	İsis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	1. Konuyla ilgili dilekçe	Aynı gün
13	İzin Talep İşlemleri (Yıllık izin)	1. İzin talep form dilekçesi	Aynı gün
14	İzin Talep İşlemleri (Mazeret izni)	1. İzin talep form dilekçesi	Aynı gün
15	İntibakla İlgili Terfi İşlemleri	1. Dilekçe 2. Durumlarını gösterir belge	Aynı gün

Ek-2

6 CN5 H'M5 H=@ @x F9HA '6x @ 9'C?I @ 'ft *) +%L'5 AI '< NA9H'GH5 B85 FH@F=H56 @CGI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
16	Personel Kimlik Kartı İşlemleri	1. Dilekçe	Aynı gün
17	Bilgi edinme Yasasına göre Yapılan Müracaatlar	1. Dilekçe	7 gün
18	Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin (Egzersiz) Onayı	1. Dilekçe, 2. Ders Dışı Faaliyet Planı, 3. Yeterlilik Belgesi 4. Öğrenci Listesi	7 Gün
19	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını kaybedenler	1. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 2. Dilekçe (dilekçede Okul No Bulunacak), 3. Nüfus Cüzdanı	Aynı gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ:		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:	
İsim	Óæ@ã æP' UÒT	İsim	^} [ÁBS° Oÿ
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İl8^ Milli Eğitim Müdürü
Adres	Ó[: æÁ^ ã^•ã Úãæã /Õ ÜÒÙWÞ	Adres	Ó^ ãã^Áã æ²ÁæFÁ Úãæã /Õ ÜÒÙWÞ
Telefon	ÍÍÍ ÁÎ Í Á €Ğ	Telefon	ÍÍÍ ÁÎ FÁÍ ÁÍ
Faks	ÍÍÍ ÁÎ Í Á €€J	Faks	ÍÍÍ ÁÎ F H Á€
E-Posta	JÍÍİFÍ @meb.k12.tr	E-Posta]ãæãĞ @meb.* [ç.tr